



# INSTRUCTIVO – ALTA DE PROVEEDORES

2024

Versión 1.0

## ¿CÓMO DEBO SOLICITAR EL ALTA COMO PROVEEDOR?

1. Ingresar al link: <http://proveedores.pcr.com.ar/>

The image shows the login page for the 'Portal de Proveedores' (Supplier Portal) of PCR. The page has a blue background with a mountain landscape. At the top, there is a PCR logo and the text 'Portal de Proveedores'. Below this, it says 'Ingrese sus datos para ingresar al sistema'. There are two input fields: 'Usuario' (Username) and a password field represented by dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Recordarme' (Remember me). Further down is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Ingresar' (Login). Below the button is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?). At the very bottom, there is a white button labeled 'Registrarse' (Register). The footer contains the text 'Copyright PCR S.A. © 2024' and 'Todos los derechos reservados'.

2. Seleccionar la opción "Registrarse"
3. Completar el formulario
  - a. En "Datos generales", se debe tener en cuenta que:
    - i. Cuando se indiquen los datos impositivos se solicitará como obligatorio adjuntar documentación respaldatoria

- ii. En documento adicional podrán agregar cualquier otra información adicional que considera Por ej. Balances, certificación de CBU
- b. Luego ingresar datos relacionados al domicilio
  - i. Además de lo indicado en esta sección, en el caso de estar inscripto en la Tasa de comercio de Comodoro Rivadavia se solicitará el N° de inscripción.

#### Domicilio

Calle *	<input type="text"/>	Número *	<input type="text"/>	Piso	<input type="text"/>
Referencia Adicional	<input type="text"/>	Código Postal *	<input type="text"/>		
Ciudad *	<input type="text"/>	Provincia *	<Seleccione una provincia> ▾		
¿Ud. se encuentra inscripto en la Tasa de Comercio e Industria de Comodoro Rivadavia?		<input type="checkbox"/>	N° de Inscripción	<input type="text"/>	

- c. En Datos bancarios, luego de completar la información base podrán incorporar cualquier información adicional que crean conveniente sobre este punto.

#### Datos Bancarios

Banco *	<input type="text" value="Seleccione un Banco"/>	Otro banco	<input type="text"/>
Titular Cuenta *	<input type="text"/>	Tipo Cuenta *	<input type="text" value="▾"/>
N° de Cuenta *	<input type="text"/>	N° de CBU *	<input type="text"/>
Beneficiario *	<input type="text"/>	Cláusula	<input type="text"/>
Dato adicional	<input type="text"/>		

- d. En contacto comercial, tendrán la posibilidad de agregar un contacto adicional.

#### Datos Generales

Razón Social *	<input type="text"/>	Nombre de Fantasia	<input type="text"/>
CUIT * (Ingresar sin guiones)		<input type="text"/>	
Condición Fiscal *	<input type="text" value="▾"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>	
Inscripto IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Inscripto Ganancias	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Exento Retención IVA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Exento Retención Ganancias	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Inscripto IIBB	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Inscripto en SUSS	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Exento Retención IIBB	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
N° de Inscripción de IIBB	<input type="text"/>		
Documentación Adicional	<input type="button" value="Examinar..."/>		

## Contacto Comercial

Nombre *	<input type="text"/>	Apellido *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>	e-mail *	<input type="text"/>
Telefono Alternativo	<input type="text"/>		

Agregar Contacto Comercial 

- e. En cuenta corriente, deberá ingresar la dirección para enviar la documentación de orden de pago y retenciones. Se recomienda, en el caso de ser posible sea una dirección genérica.

## Contacto Cuenta Corriente

e-mail para envío de  
comprobantes de pago y  
retenciones \*

Telefono \*

- f. Para finalizar con el formulario, se deberá aceptar las condiciones:

 [Ver Condiciones de Uso](#)☐ Acepta las condiciones de uso☐ Acepta las políticas de protección de datos☐ Acepta las pautas administrativas

- g. Luego de aceptar las pautas anteriores, se deberá ingresar el código que figura y seleccionar la opción “Registrarse”.

Una vez completado los campos requeridos, por favor ingrese los caracteres que ve en la siguiente figura

 REGISTRARSE

- h. Una vez realizado el paso anterior, aparecerá un mensaje de carga correcta

## FORMULARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES



El formulario se ha ingresado correctamente.

4. Como confirmación de que se ha generado la solicitud, llegará un e-mail “Solicitud de Registro” indicando que se estará gestionando la carga de los datos. Este e-mail llegará al correo que se indicó como “contacto comercial”

**IMPORTANTE:** una vez recibida la solicitud será evaluada internamente para verificar la integridad de los datos proporcionados previo al alta en nuestros sistemas.

## Solicitud de Registro - PCR



- a. En el caso de ser aprobada la solicitud, llegará el siguiente e-mail.

## PCR - Solicitud Aprobada



- b. En el caso de que la solicitud sea rechazada, llegará el siguiente e-mail, indicando en el mismo el motivo por el cual no se acepta.

27/11/2024